



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/sustav_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/ostala_tijela

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Redovito održavati sastanke Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u pravilu jednom mjesečno)	Objavljeni zapisnici sa sastanaka na intranetu Fakulteta, te prilaganje zapisnika materijalima za sjednice Fakultetskog vijeća	listopad 2024.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK), Ured za upravljanje kvalitetom (UUK)
1.2.	Objaviti godišnje izvješće o radu PUK-a	Objavljeno godišnje izvješće priloženo materijalima za sjednicu Fakultetskog vijeća	listopad-studen 2024.	PUK, UUK
1.3.	Analiza provedenih aktivnosti nakon unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Provesti analizu provedenih aktivnosti preporučenih unutarnjom prosudbom SUK-		PUK, UUK
1.4.	Upravljanje etičnim ponašanjem	Studente prve godine prijediplomskih i diplomskih studija na uvodnim sastancima upoznati sa Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i Kodeksom ponašanja studenata	rujan-listopad 2024.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za etička pitanja
1.5.	Poticati aktivnosti kojima se ostvaruje društvena uloga sastavnice u zajednici	Nastaviti s podrškom studentskim projektima; diseminirati informacije o održanim aktivnostima putem internetske stranice i društvenih mreža Fakulteta	kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta
1.6.	Doprinos razvoju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira	Organizirati najmanje jednu radionicu/predavanje na temu HKO i mikrokvilifikacija za zaposlenike Fakulteta	tijekom akademske godine	PUK

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Kontinuirane aktivnosti Odbora za nastavu	Odbor za nastavu kontinuirano održava sastanke, zapisnici sa istih prilažu se materijalima za Fakultetsko vijeće i postavljaju na Intranet Fakulteta	kontinuirano	Odbor za nastavu, UUK
2.2.	Postupci vrednovanja novih studijskih programa	Provesti anketu zadovoljstva studenata revidiranim studijima, rezultate prezentirati na sastanku Odbora za nastavu	lipanj 2024.	Odbor za nastavu, UUK
2.3.	Objavljivanje informacija o studijskim programima na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Ažurirati informacije o studijskim programima te ih objavljivati na javnom dostupnim mrežnim stranicama	kontinuirano	Odbor za nastavu, Prodekan za nastavu, Služba za informatičku potporu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Unaprjeđenje nastavnih metoda u izvođenju nastave	Putem e-pošte redovito obavještavati nastavnike o radionicama, tečajevima i sličnim događanjima namijenjenih usavršavanju	kontinuirano	Ured dekana
3.2.	Kolegijalno vrjednovanje	Provesti kolegijalno vrjednovanje; na temelju dobivenih povratnih informacija poboljšati postojeće obrasce i način provođenja	kontinuirano	PUK, UUK
3.3.	Podrška u pripremi i sudjelovanju studenata u studentskim natjecanjima, smotrama i sl.	Financijski i logistički pružiti podršku studentima u sudjelovanju u natjecanjima i smotrama; redovito o njihovim postignućima izvještavati javnost putem internetskih stranica i društvenih mreža Fakulteta	kontinuirano	Odbor za izvannastavne aktivnosti studenata, Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta
3.4.	Uključivanje studenata svih razina u znanstvena istraživanja i stručni rad	Poticati uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad; nastaviti tradiciju sudjelovanja u Danima doktorata biotehničkog područja	kontinuirano	Odbor za poslijediplomske studije, Odbor za nastavu
3.5.	Nagrade ili priznanja uspješnim studentima	Dodijeliti nagrade najuspješnijim studentima u povodu Dana fakulteta	svibanj 2024.	Dekan, Ured za studente
3.6.	Organizacija studentskih radionica	Studente informirati o održavanju karijernih radionica u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu; prema potrebi i interesu organizirati radionice s gostujućim predavačima na Fakultetu	kontinuirano	UUK, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje
3.7.	Provođenje studentskih anketa	Provesti, analizirati i objaviti rezultate studentskih anketa. Kontinuirano raditi na tome da u anketama sudjeluje što veći broj studenata. Analizirati i diseminirati rezultate anketa provedenih na razini Sveučilišta.	kontinuirano	UUK, PUK

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza rezultata upisa studenata, završnosti i odustajanja od studija	Provesti analizu upisa studenata i završnosti. Rezultate diseminirati putem materijala Fakultetskog vijeća. Izraditi i početi provoditi anketa za studente koji odustaju od studija, rezultate analizirati i koristiti ih u planiranju.	Kontinuirano	Odbor za nastavu, prodekan za nastavu, UUK, uredi za studente
4.2.	Provođenje postupaka priznavanja prethodnog učenja	Uspostavljanje postupka za priznavanje prethodnog učenja prema Smjernicama za priznavanje prethodnog učenja u sustavu visokog obrazovanja Ministarstva znanosti i obrazovanja iz veljače 2024.	Tijekom akademske godine	Odbor za nastavu, glavni tajnik
4.3.	Aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i pri zapošljavanju	Informiranje i poticanje studenata na sudjelovanje u radionicama karijernog rasta; po potrebi organizacija istih na Fakultetu	Kontinuirano	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Nagrađivanje nastavnika za postignuća u znanstvenom i nastavnom radu	Dodijeliti nagrade najuspješnijim nastavnicima na Danu fakulteta	svibanj 2024.	Dekan
5.2.	Sudjelovanje znanstvenika u međunarodnim natječajima za istraživanje	Informirati i poticati na aktivnost nastavnike putem mailing liste Fakulteta	kontinuirano	Odbor za znanost, Prodekan za znanost

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Potpora studentske službe	Osmisliti i provesti sustav online upisa na prvu godinu diplomskog studija	Rujan 2024.	Ured za studente
6.2.	Oprema i materijali za studente	U sklopu projekata Carneta (eSveučilišta i digitalna zrelost visokih učilišta) osigurati suvremeniju mrežnu i informatičku infrastrukturu	Kontinuirano	Služba za informatičku potporu

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Razvoj i/ili implementacija novih i/ili unapređenje postojećih digitalnih sustava	Unaprijediti i uvesti sustave za upravljanje dokumentima i ostale sustave po potrebama Fakulteta.	Kontinuirano	UUK, informatička služba
7.2.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o radu sastavnice	Prikupiti podatke i objaviti u obliku izvješća	Nakon završetka akademske godine	Dekan, prodekani
7.3.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o sustavu osiguranja kvalitete sastavnice	Prikupiti podatke i objaviti u obliku izvješća		PUK, UUK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objava informacija o sastavnici	Redovito objavljivati pravilnike, upute, raspored, procedure i obrasce	Kontinuirano	Ured dekana, Služba za informatičku potporu
8.2.	Objava informacija o važnim događanjima	Redovito objavljivati vijesti o važnim događanjima na Fakultetu; poticati osoblje da informira nadležne za objavu	Kontinuirano	UUK, Povjerenstvo za promidžbu, Služba za informatičku potporu
8.3.	Redizajn mrežne stranice Fakulteta	Provesti anketu o internetskim stranicama Fakulteta, navedene prijedloge uzeti u obzir prilikom prikupljanja ponuda za izradu internetskih stranica	Do kraja kalendarske godine 2024.	Odbor za informatizaciju, UUK, Dekan, Prodekani
8.4.	Unaprjeđenje komunikacije na društvenim mrežama	Nastaviti redovito objavljivanje vijesti s Fakulteta na društvenim mrežama	Kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta, UUK
8.5.	Prezentacija i promocija studija	Nastaviti praksu predstavljanja Fakulteta u srednjim školama i organizaciju posjeta skupina srednjoškolaca Fakultetu; sudjelovati na Smotri fakulteta i Danima doktorata biotehničkog područja	Kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu, voditelji studija

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Provesti anketu za poslodavce u svrhu unaprjeđenja studijskih programa	Tijekom akademske godine osmisliti i provesti anketu za poslodavce koji zapošljavaju bivše studente Fakulteta; rezultate analizirati na sastancima Odbora za nastavu	Tijekom akademske godine	Odbor za nastavu
9.2.	Objava aktualnih studijskih programa u ISVU i na mrežnim stranicama Fakulteta	Redovito objavljivati i ažurirati studijske programe, informacijski paket ECTS-a i red predavanja	Kontinuirano	Odbor za nastavu, Uredi za studente, Služba za informatičku potporu

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Pripreme na sastavnici u okviru postupka reakreditacije	Imenovati nadležne osobe i tijela za izradu potrebne dokumentacije i prikupljanje dokaza; sudjelovati na radionicama i predavanjima u organizaciji AZVO-a	Tijekom godine (do datuma reakreditacije)	Dekan, prodekani, PUK, UUK

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Poticanje na sudjelovanje u međunarodnim i domaćim znanstvenoistraživačkim projektima	Putem mailing liste Fakulteta zaposlenike redoviti informirati o mogućnostima sudjelovanja u projektima	Kontinuirano	Ured za projekte, Ured dekana
11.2.	Znanstvena suradnja s gospodarstvom i javnim sektorom	Redovito sudjelovati u aktivnostima u sklopu partnerstva sa tvrtkom Nuqleus	Kontinuirano	Odbor za znanost, Prodekan za znanost
11.3.	Popularizacija znanosti	Sudjelovati u festivalima znanosti (Muzza, Tjedan znanosti, Znanost u prolazu i slično)	Kontinuirano	Odbor za znanost, Prodekan za znanost

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Organizacija i izvođenje programa edukacija/usavršavanja	Nastaviti s izvođenjem postojećeg programa edukacija	Kontinuirano	Odbor za nastavu, Dekan
12.2.	Pokretanje aktivnosti vezanih uz donošenje pravilnika o programima cjeloživotnog obrazovanja	Izrađen i usvojen pravilnik o programima cjeloživotnog učenja	Tijekom akademske godine	Odbor za nastavu, glavni tajnik

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Međunarodna mobilnost nastavnika i nenastavnog osoblja	Održati i povećati broj međunarodnih mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja	Kontinuirano	Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju
13.2.	Poticati prijavljivanje projektnih prijedloga na EU natječaje	Informirati nastavno osoblje o mogućnostima prijave prijedloga na EU natječaje putem mailing liste; kontinuirano pružati podršku kod prijavljivanja projekata	Kontinuirano	Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju
13.3.	Pružanje potpore međunarodnim aktivnostima studenata i nastavnika u okviru Erasmus mobilnosti	Održavati informativne radionice i predavanja o Erasmus mobilnostima; informirati studente i nastavnike o mogućnostima mobilnosti	Kontinuirano	Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Irena Barukčić Jurina – predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Jasenka Gajdoš Kljusurić
3. prof. dr. sc. Anet Režek Jambrak
4. izv. prof. dr. sc. Filip Dujmić
5. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko
6. izv. prof. dr. sc. Marina Krpan
7. izv. prof. dr. sc. Mia Kurek
8. izv. prof. dr. sc. Monika Kovačević
9. dr. sc. Martina Banić – predstavnica grupacije zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
10. Domagoj Štefanović – predstavnik grupacije administrativno-tehničkog osoblja
11. Andrea Vidović, dipl. ing. (Bureau Veritas Hrvatska) – predstavnica grupacije vanjskih dionika
12. Ana Vrbica – predstavnica grupacije studenata
13. Sara Šapina – predstavnica grupacije studenata
14. Jelena Rožić, prof. – voditeljica Ureda za upravljanje kvalitetom

Datum izrade Plana aktivnosti:

15.3.2024.

Izvešće pripremio/la:

Jelena Rožić, prof.